



Unione dei Comuni del Sarrabus

Prot. n. 468/2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI GEOLOGO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N° 267/2000.

Art. 1 - Posizione e profilo professionale

1. In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile n. 10 del 08.02.2017 è indetta selezione pubblica per soli titoli finalizzata al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dell'incarico di geologo con decorrenza marzo 2017 e fino a tutta la durata del mandato presidenziale, eventualmente rinnovabile.
2. Il funzionario sarà incardinato nell'area tecnica-ambientale. Le funzioni da svolgere all'Unione dei Comuni del Sarrabus concernono le competenze comunali in materia di difesa del suolo di cui alla L.R. n. 33/2014 e le attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi.
3. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato con un impegno di 18 ore settimanali. L'inquadramento avviene con il profilo professionale di "Geologo", categoria giuridica D/1, del CCNL 31.03.1999, recante il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali.

Art. 2 - Trattamento economico

1. Il trattamento stipendiale tabellare è stabilito per la posizione economica D/1 in €. 10.583,36 annui al lordo delle ritenute di legge.
2. Oltre allo stipendio tabellare sono dovuti l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale nonché gli altri emolumenti spettanti in base ai vigenti CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 e i provvedimenti limitanti l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi all'impiego e alle mansioni del posto oggetto di selezione;
 - d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
 - e) possesso del titolo di studio di: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea quinquennale (specialistica o magistrale) in scienze geologiche (o titolo equipollente ai sensi di legge). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto un provvedimento di riconoscimento delle competenti autorità italiane;
 - f) iscrizione all'ordine professionale dei geologi.
 - g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile.

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nonché coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, mantenuti fino al momento dell'assunzione in servizio ed in costanza del rapporto lavorativo. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e, in qualunque tempo, la risoluzione decadenza dal posto e da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello allegato A esclusivamente con le seguenti modalità:

- direttamente al protocollo dell'Unione dei Comuni del Sarrabus;
- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo "Unione dei Comuni del Sarrabus – Sede Amministrativa via Vittorio Emanuele II n.1 – Villasimius (CA) ;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollounionecomunisarrabus@pec.comunas.it. La domanda con i relativi allegati devono essere sottoscritti e inviati in un unico file in formato *pdf*, unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato, ed esclusivamente all'utilizzo di una casella P.e.c. personale. Non è valido l'invio effettuato da una casella *mail* ordinaria.

2. I candidati dovranno dichiarare gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi di cui necessitano.

3. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono far pervenire la domanda di partecipazione entro il termine perentorio del 24.02.2017. Per le domande spedite tramite raccomandata A/R, farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale e, solo se inviate entro il termine perentorio stabilito, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi successivi alla data di scadenza, ossia il giorno 01.03.2017. In caso di invio tramite P.E.C. farà fede la data e ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

4. La busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della P.e.c. dovrà riportare la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI GEOLOGO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000".

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Documentazione da allegare

1. Alla domanda, il candidato dovrà allegare:

a) *curriculum* personale redatto in formato europeo su carta libera, datato e firmato. Il *curriculum* deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e professionale del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni e quant'altro il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse;

b) titoli di preferenza eventualmente posseduti utilizzando il modello A1;

c) titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione presentati mediante dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il *fac simile* (modello A2) allegato al presente avviso, che potrà essere sottoscritta e autenticata a norma dell'art. 21 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ovvero sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero trasmessa unitamente a fotocopia di un

documento di identità in corso di validità da cui risulti leggibile la firma del dichiarante. E' facoltà dei partecipanti produrre i soli titoli rilasciati da enti o società privati in copia originale, autenticata (art. 18, 19 e 19 bis D.P.R. n. 445/2000) ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nei casi e modalità ammesse dalla vigente normativa (art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Ai fini della corretta attribuzione del punteggio nei titoli di servizio presso soggetti pubblici o privati presentati dovranno essere espressamente indicati la tipologia di contratto (lavoro dipendente, co.co.co, ecc.), il datore di lavoro, la data di inizio e di cessazione, l'orario di lavoro, la categoria (o qualifica) e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi (es. oggetto e durata di attività formative svolte con eventuale superamento di prove finali).

3. La domanda di partecipazione e la documentazione da produrre sono esentate dal bollo.

Art. 6 - Valutazione titoli

1. Il punteggio da assegnare ai titoli posseduti e adeguatamente documentati dai concorrenti è complessivamente pari a 10 (dieci) ripartito come di seguito:

I Categoria	Titoli di studio	punti 4
II Categoria	Titoli di servizio	punti 4
III Categoria	Curriculum professionale	punti 1
IV Categoria	Titoli vari	punti 1
Totale		Punti 10

2. I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti con come di seguito:

a) titolo di studio richiesto per l'accesso al posto: fino a 3 punti secondo il seguente prospetto:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		Valutazione
da	a	da	a	da	a		da	a	Punti
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	66	76	0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	77	87	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	98	2,25
9,00	10,00	54	60	90	100	Ottimo	99	110	3,00

b) per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (*max* un titolo valutabile);

c) per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione (dottorato di ricerca): 0,7 punti (*max* un titolo valutabile).

3. I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o professionalmente equiparabili) a categorie pari o superiori al posto a concorso e nella medesima area professionale: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o professionalmente equiparabili) a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto messo a concorso e nella medesima area professionale: punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi con orario ridotto sono valutati proporzionalmente con gli stessi criteri.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4. I punti 1 (uno) disponibili per il curriculum verranno attribuiti come segue:
- a) incarichi dirigenziali o di responsabilità di servizio conferiti ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 per posizioni di lavoro corrispondenti (o professionalmente analoghi) a quelle oggetto di selezione: punti 0,05 per ogni mese intero;
 - b) incarichi professionali in materia di redazione dei piani di protezione civile, PAI e di studi di compatibilità idraulica e/o geologica-geotecnica conferiti da amministrazioni pubbliche e regolarmente conclusi: punti 0,10 ciascuno.
 - c) rapporti di lavoro dipendente nel settore privato o contratti di collaborazione coordinata e continuativa inerenti il profilo oggetto di selezione stipulati in forma esclusiva con enti pubblici: punti 0,02 per ogni mese intero (minimo 6 mesi valutabili anche cumulativamente);
 - d) la frequenza di corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività inerenti le funzioni del posto messo a selezione, purché organizzati da enti e scuole pubbliche o da validi centri e scuole private e sia certificato il superamento di prove finali: punti 0,01 ciascuno;
5. I punti 1 (uno) disponibili per i titoli vari saranno valutati come segue:
- a) le pubblicazioni su riviste a diffusione almeno regionale inerenti i contenuti professionali del posto a selezione: punti 0,10 ciascuna;
 - b) le specializzazioni in materie inerenti il posto messo a selezione e purché conseguite a seguito di superamento di prove finali: punti 0,50 ciascuna;
 - c) l'idoneità in concorsi per esami indetti da pubbliche amministrazioni per la copertura di posti a tempo indeterminato di categorie pari o superiore a quella oggetto di selezione e nella medesima area professionale: punti 0,10 ciascuna.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

1. La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lettera e) e 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

1. La commissione giudicatrice approva la graduatoria provvisoria collocando i concorrenti risultati idonei in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito la valutazione nei titoli.
2. A parità di merito saranno applicate le preferenze di cui al modello allegato "A1" del presente avviso e previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, modificato dall'art. 5, del D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e dall'art. 3 della L. 15.05.1997 n. 127 e dall'art. 2 della L. 16.06.1998 n. 191.
3. Il conferimento dell'incarico è attribuito con decreto presidenziale adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 ed è preceduto da un colloquio con il Presidente dell'Unione dei Comuni assistito dal segretario. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e consisterà in una discussione sul curriculum e sulle attitudini del candidato all'esercizio delle funzioni apicali da attribuire.
4. Il Presidente può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico.
5. L'esito definitivo della procedura selettiva espletata è pubblicata nell'*home page* e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet dell'Ente all'indirizzo www.unionecomunisarabus.it.
6. I Comuni associati hanno facoltà di avvalersi della graduatoria finale per l'assunzione di personale dipendente da inquadrare nella medesima categoria e profilo professionale oggetto della selezione.

Art. 9 - Trasparenza amministrativa

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni del Sarrabus, tel. 070/7930211, e.mail: chiarella.sumas@comune.villasimius.ca.it presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente avviso e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì (ore 9,00-14,00) nonché di lunedì e giovedì pomeriggio (ore 15,30-18,30).

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.
3. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il "titolare" del trattamento è l'Unione dei Comuni del Sarrabus rappresentato dal Presidente *pro-tempore*.

Art. 11 - Norme finali

1. L'Amministrazione si riserverà la facoltà, con provvedimento motivato di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro in nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'Amministrazione si riserva di modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura selettiva in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto, sopravvenute cause ostative anche alla luce di nuove e diverse posizioni interpretative espresse dalle competenti autorità amministrative e contabili.
3. Per quanto non stabilito dal presente avviso che costituisce *lex specialis* della selezione si fa rinvio al D.P.R. n. 487 del 1994 e dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Villasimius approvato con delibera G.C. n. 27 del 24.03.2016.

Villasimius, 09.02.1017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E CONTABILE**
D.ssa Maria Chiarella Sumas