



# Comune di San Vito

## Provincia Sud Sardegna

### SERVIZIO AFFARI GENERALI

#### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)- PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2017"

##### ART. 1

L'appalto concerne la gestione del progetto "Home Care Premium 2017" (di seguito HCP 2017) rivolto ai dipendenti e pensionati pubblici, per i loro coniugi, per parenti e affini di primo grado non autosufficienti col fine di sostenere e definire percorsi assistenziali, supportare la comunità nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza.

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento delle attività gestionali del Programma HCP 2017 da attuarsi nel territorio dell'Ambito Sarrabus Gerrei, attraverso l'erogazione dei seguenti servizi/interventi:

- Sportello Sociale;
- Sportello della tutela giuridica;
- Informazione Promozione e Comunicazione;
- Registro del Volontariato Sociale e del Terzo Settore.

##### ART. 2

Il costo presunto per la gestione del Servizio in parola per gli anni 2017/2018 è di presunte € 73.616,26 (IVA inclusa).

Nell'importo, posto a base d'asta si intendono compensati tutti gli oneri per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto ivi comprese le spese generali. Da tale importo posto a base d'asta verrà detratto il ribasso offerto.

Il prezzo è determinato sulla base delle vigenti tariffe per il personale del settore, delle spese di organizzazione e di acquisto dei materiali e servizi occorrenti per l'espletamento del servizio.

Saranno considerate inammissibili le offerte economiche inferiori al costo del lavoro, determinato in base al C.C.N.L. di categoria ed alle leggi previdenziali e assistenziali vigenti.

##### ART. 3

L'aggiudicazione verrà disposta ai sensi del comma 3 lett. a) dell'art. 95 del D.Lgs n.50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

##### ART. 4

Per quanto riguarda l'incarico affidato la ditta è tenuta ad eleggere domicilio legale all'Unione dei Comuni del Sarrabus.

##### ART. 5

L'appalto avrà la durata di 15 mesi e orientativamente dal 1 ottobre 2017 e fino al 31 dicembre 2018.

Qualora sussistano sufficienti motivazioni, l'Ente avrà facoltà di dare avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza, secondo le previsioni contenute nell'art. 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora gli Enti Istituzionali coinvolti nel Progetto accertino la sussistenza di ragioni di convenienza ed a seguito di positiva valutazione relativa allo svolgimento del Servizio prestato, lo stesso potrà essere ripetuto ai sensi del comma 5 dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, con apposito provvedimento del

Responsabile dell'Ufficio di Piano, per un ulteriore periodo alle medesime condizioni contrattuali precedentemente pattuite, fermo restando la disponibilità delle risorse finanziarie.

#### **ART. 6**

La ditta dovrà garantire tutti gli adempimenti di competenza anche se susseguenti alla data di cessazione. Dovrà altresì fornire ogni utile collaborazione alla ditta subentrante in caso di nuovo incarico.

#### **ART. 7**

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nei casi di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
- sospensione della fornitura del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- deficienza e negligenza nell'effettuazione della fornitura del servizio.

#### **ART. 8**

Il pagamento verrà disposto dietro presentazione di regolare fattura, dopo l'espletamento del servizio, a mezzo di conto corrente bancario.

La liquidazione avverrà previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e previa verifica della corretta esecuzione del servizio.

La mancata presentazione della documentazione di cui sopra comporterà la sospensione della liquidazione delle fatture.

Il pagamento delle somme relative alla prestazione in oggetto sarà effettuato dal Comune in favore della ditta a mezzo mandati di pagamento riscuotibili presso la tesoreria dell'ente.

#### **ART. 9**

La ditta è tenuta ad applicare, a favore del personale dipendente, le norme di legge e accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale, tributario, assistenziale ed infortunistico ed a rispettare tutti gli obblighi, di qualsiasi specie, ovvero nessuno escluso, assunti verso il personale, previsto nelle modalità di organizzazione e gestione del servizio così come proposte in sede di partecipazione alla gara ed inoltre ad applicare tutte le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'articolo 17 della Legge 12/3/99, n. 68. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore il quale ne è responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la ditta e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore è tenuto all'integrale applicazione dell'art. 37 lett. B) del CCNL delle cooperative sociali, secondo il quale: "L'azienda subentrante nel caso in cui siano rimaste invariate le prestazioni richieste e risultanti nel Capitolato d'Appalto, o convenzione, assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale addetto all'appalto o convenzione stessi, salvo quanto previsto al successivo punto D). Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all'appalto convenzione medesimi".

#### **ART. 10**

L'appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio con puntualità e diligenza senza alcuna interruzione che possa comprometterne la regolarità e la funzionalità, nel rispetto della vigente disciplina in materia, delle norme e delle modalità attuative indicate nel presente capitolato nonché delle indicazioni impartite dall'Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni del Sarrabus.

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio entro la data stabilita e qualora non proceda all'esecuzione, ordinata dopo l'assegnazione di un termine perentorio commisurato all'urgenza di espletare il servizio stesso, l'Ente ha diritto di procedere direttamente alla sua esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi, ponendo a carico della ditta i maggiori oneri che dovesse sopportare rispetto a quelli derivanti dall'applicazione del contratto.

La Ditta è tenuta a trasmettere prima dell'inizio del servizio l'elenco nominativo del personale che verrà impiegato per lo svolgimento dello stesso (assistente sociale e impiegato d'ordine).

La Ditta si impegna, inoltre, a garantire ai propri operatori *la massima informazione* circa le norme generali del presente Capitolato e delle modalità di svolgimento specifiche del servizio nel quale verranno impegnati, sollevando pertanto l'Unione dei Comuni del Sarrabus da oneri di istruzione del personale incaricato.

#### ART.11

Il servizio consiste nella realizzazione delle attività connesse al Programma HCP 2017, mediante l'impiego di un'Assistente Sociale, per circa 36 ore settimanali, e un impiegato d'ordine, per circa 18 ore settimanali. Nello specifico:

##### **1) Sportello Sociale di Informazione e Consulenza Familiare**

L'aggiudicatario si impegna ad attivare uno Sportello di Informazione e Consulenza Familiare, "sportello sociale/segretariato sociale", dedicato alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza propria e dei familiari.

Lo Sportello informa circa ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non auto sufficienza, attiva la presa in carico del nucleo familiare potenziale beneficiario delle prestazioni HCP 2017, supporta all'inserimento delle domande nella piattaforma telematica dell'INPS e avvia le fasi di valutazione e pianificazione dei Programmi Socio Assistenziali Familiari da parte dei Case Manager (assistenti sociali).

Lo Sportello svolge anche le funzioni di promozione e divulgazione delle opportunità connesse al Registro delle Assistenti Familiari e al Registro del Volontariato Sociale e del Terzo Settore dell'ambito Plus Sarrabus Gerrei presso i potenziali soggetti interessati.

##### **2) Nucleo di competenza: Case/Care Manager**

L'aggiudicatario si impegna a disporre di un Nucleo di competenza formato da uno o più Assistenti Sociali in qualità di Case Manager che svolge le funzioni di:

- definizione delle Prestazioni Socio Assistenziali;
- redazione del Programma Socio Assistenziale Familiare;
- sottoscrizione, per conto del soggetto aderente, del Patto Socio Assistenziale;
- costante monitoraggio delle attività fino alla loro conclusione.

##### **3) Sportello della tutela giuridica**

L'aggiudicatario si impegna ad avviare nel territorio attività di informazione, sensibilizzazione, consulenza e supporto di tutela legale con particolare riguardo alla procedura di accesso alla Volontaria Giurisdizione e all'integrazione con i Giudici Tutelari per le nomine di tutori e amministratori di sostegno.

##### **4) Registro del Volontariato Sociale**

L'aggiudicatario dovrà collaborare all'aggiornamento del Registro del Volontariato Sociale. Al Registro sono iscritte le Associazioni di Volontariato, i Patronati e i Sindacati dei Pensionati che si rendono disponibili ad intervenire nell'erogazione della prestazione integrativa "Servizi di aiuto personale ex articolo 9 Legge 104".

In particolare, saranno attivamente coinvolti, in primis, attraverso le suddette Associazioni, i pensionati auto sufficienti della Gestione Ex Inpdap attraverso incontri tematici di orientamento e motivazione, quali forme di valorizzazione della cittadinanza attiva.

Le Associazioni iscritte nel Registro si impegnano, con il supporto dell'ente Gestore del Plus Sarrabus Gerrei a verificare l'idoneità del "volontario", con l'eventuale svolgimento preventivo di percorso info/formativo.

L'Aggiudicatario dovrà altresì collaborare all'aggiornamento del Registro delle Assistenti familiari e istituire il Registro degli educatori professionali.

##### **5) Informazione, promozione e comunicazione**

L'aggiudicatario si impegna a promuovere l'iniziativa all'interno dell'Ambito Territoriale di competenza, attraverso ogni strumento di comunicazione atto a coinvolgere i potenziali beneficiari e i loro familiari. L'attività di comunicazione e informazione deve prevedere il coinvolgimento diretto dei Patronati e dei Sindacati dei pensionati di categoria.

## **6) Rendicontazione amministrativa/contabile del Progetto HCP 2017**

Il servizio dovrà essere svolto con diligenza e senza interruzioni che possano comprometterne la regolarità per tutta la durata del contratto.

### **ART. 12**

L'Aggiudicatario, per garantire l'esecuzione ottimale e puntuale del Programma HCP 2017 a livello distrettuale, dovrà utilizzare:

- n. 1 assistente sociale, in possesso di Laurea triennale in "Scienze del Servizio Sociale" e/o Laurea magistrale in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali", Diploma Universitario in Servizio Sociale ai sensi del D.P.R.14/87 o Diploma conseguito presso scuola a fini speciali, iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- n. 1 impiegato d'ordine in possesso di diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Gli operatori incaricati dovranno operare in modo coordinato con l'Ufficio di Piano e gli Operatori Sociali dei Comuni e dei Servizi afferenti l'area della non autosufficienza (PUA/UVT, Cure Domiciliari etc.)

L'articolazione oraria del servizio dovrà essere organizzata in maniera flessibile, in modo da garantire, da un lato, la maggiore accessibilità per l'utenza, dall'altro la più ampia interazione con i servizi coinvolti.

Il personale dovrà possedere preferibilmente la patente di guida e avere la disponibilità di un mezzo proprio per garantire la mobilità su tutto il territorio dell'Ambito.

Gli operatori del servizio dovranno seguire gli eventuali corsi di aggiornamento che verranno organizzati e partecipare alle riunioni con l'Ufficio di Piano, qualora richiesto dal Coordinatore dell'Ufficio stesso.

La Ditta si impegna a sostituire immediatamente il personale, in caso di assenza dello stesso per qualsiasi motivo, dandone comunicazione al Responsabile dell'Ufficio di Piano e dando contestualmente copia del curriculum vitae.

Il personale in sostituzione dovrà possedere le stesse caratteristiche e la stessa qualifica del personale assente.

L'Unione dei Comuni del Sarrabus si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale quando questo sia ritenuto inadeguato per gravi inadempimenti nell'espletamento del servizio o per gravi scorrettezze di comportamento.

### **ART. 13**

#### ***Unione dei Comuni del Sarrabus***

L'Unione dei Comuni del Sarrabus, Ente Gestore del PLUS, assolve compiti di gestione complessiva del servizio.

#### ***Ufficio di piano***

L'ufficio di Piano dell'Ambito Sarrabus Gerrei, coordina il servizio nel suo complesso e fungerà da referente tecnico del Programma, in particolare nei confronti dell'INPS. I suoi compiti, in riferimento all'esecuzione delle prestazioni previste dal capitolato sono:

- coordinare il servizio con gli Operatori individuati dall'aggiudicatario;
- curare la gestione dei dati e delle informazioni provenienti dai Comuni;
- archiviare e gestire i documenti inerenti il servizio;
- curare l'integrazione del servizio con altri progetti in ambito PLUS;
- curare l'integrazione del servizio con i servizi e gli enti dell'ambito;
- verificare che il servizio sia gestito in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dall'INPS.

#### ***Aggiudicatario del Servizio***

L'aggiudicatario si obbliga ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge e a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal contratto collettivo di lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli assicurativi e similari, al rispetto del D.Lgs. 626/94.

Inoltre l'aggiudicataria dovrà comunicare entro 7 giorni dall'aggiudicazione all'Ente appaltante l'elenco del personale operante con relativa qualifica e contratto. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro 7 giorni all'Ente appaltante.

L'aggiudicatario s'impegna, altresì, a garantire la supervisione e la formazione nonché l'aggiornamento del personale e munirlo di tesserino di riconoscimento.

Per l'organizzazione e la gestione del Servizio, l'aggiudicatario ha l'obbligo di collaborare e interagire, nell'interesse della persona presa in carico, con gli altri servizi del territorio ed in particolar modo con i Servizi Sociali e Sociosanitari, nonché con l'Ufficio di Piano attraverso la partecipazione alle riunioni periodiche per un costante aggiornamento sull'andamento del servizio.

Gli operatori incaricati avranno funzioni di organizzazione delle attività, attuazione degli interventi, monitoraggio e valutazione e di raccordo tra i soggetti coinvolti nella realizzazione dello stesso. Nelle specifico, svolgeranno le seguenti attività:

L'Assistente Sociale dovrà garantire almeno n. 18 ore settimanali da destinare all'apertura al pubblico dello Sportello ed alle attività ad esso correlate, mentre le restanti ore saranno dedicate alla predisposizione e monitoraggio dei Programmi Socio Assistenziali Familiari, anche recandosi nel domicilio dei beneficiari, e delle altre attività richiamate all'art. 11 nonché della rendicontazione delle varie fasi del Programma HCP 2017 e del monitoraggio degli interventi, sulla base delle disposizioni dell'Ufficio di Piano e della Direzione Generale dell'INPS.

Il personale, nel rispetto e in applicazione di quanto disposto dal D.Lgs n.196/2003, dovrà garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con i beneficiari del Programma.

Dovrà effettuare le prestazioni con diligenza, secondo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio e dovrà osservare una condotta irrepreensibile nei confronti dei beneficiari dell'intervento. Al personale è fatto divieto di accettare qualsiasi forma di compenso da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio delle prestazioni ad essi effettuate. L'ufficio di Piano può contestare, in maniera motivata, gravi inadempienze e irregolarità commesse dagli operatori nel corso del proprio intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

L'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio è tenuto a rispettare tutti gli indirizzi, i Protocolli e le procedure operative previste dai Soggetti coinvolti nel progetto Home Care Premium 2017.

#### **ART. 14**

Nei casi in cui l'aggiudicataria non ottemperasse pienamente agli obblighi previsti dal presente capitolato d'oneri, ovvero si riscontrassero deficienze nei servizi e la stessa non dovesse intervenire tempestivamente con provvedimenti atti a rimuovere le medesime, l'Unione si rivarrà prioritariamente sul credito maturato dalla stessa e, nel caso dell'insufficienza dell'importo di credito, avrà diritto di rivalersi sulla cauzione.

Tutte le eventuali inadempienze dovranno essere contestate formalmente dall'Unione all'affidataria, unitamente alla relativa diffida a adempiere. L'affidataria potrà, se ritiene, contro dedurre entro il termine di cinque giorni. In esito alla procedura sopraindicata potrà essere applicata in base alla gravità del fatto e oltre alla rivalsa del credito, una sanzione in misura variabile tra € 500,00 ed € 1.500,00. L'irrogazione di 3 penali implica la risoluzione del contratto.

L'affidataria sarà ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili degli utenti fruitori dei servizi, nonché a terzi, dal proprio personale addetto allo svolgimento dei servizi esonerando l'Unione da ogni responsabilità in tal senso.

Il contratto d'appalto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi contrattuali. E' facoltà dell'Unione, comunque, risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- l'ingiustificata interruzione del servizio oggetto dell'appalto protratta per più di un giorno;
- reiterata inosservanza delle norme di tutela dell'igiene, di prevenzione e sicurezza dei propri operatori, accertata dalle autorità competenti;
- gravi disfunzioni nello svolgimento del servizio dell'appalto.

In ogni caso la risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale oltre alla possibilità per l'Unione di richiedere il risarcimento dei danni ed il divieto per la ditta inadempiente di concludere nuovi contratti con l'Ente.

#### **ART. 15**

A titolo di cauzione definitiva, l'appaltatore dovrà versare una cauzione pari al 10% (o 5% in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità) dell'importo aggiudicato (comprensivo di IVA), secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016, mediante polizza fidejussoria, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del servizio, per negligenza dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del relativo servizio. **Copia di tale polizza dovrà essere depositata all'Ufficio di piano prima dell'inizio dell'appalto.**

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 93 del Decreto Legislativo n° 50/2016. Per fruire di tale beneficio, la ditta dovrà documentare il possesso del requisito in sede di stipulazione del contratto

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto. Infine, la cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali ovvero sino al regolare espletamento del servizio, anche dopo la scadenza del contratto di cui all'oggetto.

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dalla vigente normativa ed a quelle specificate nel presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, che sarà stipulato in forma pubblica ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### **ART. 16**

La Ditta si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dell'Unione dei Comuni del Sarrabus, approvato pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente. La violazione degli obblighi comportamentali contenuti nel medesimo codice comporta la risoluzione (o la decadenza) del rapporto oggetto del presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di vigilanza e di accertamenti ispettivi e dell'art. 1 comma 17 della Legge n° 190/2012, la Ditta dichiara, altresì, di conoscere e accettare tutte le clausole inserite nel "Patto di integrità" allegato al presente Capitolato. Il mancato rispetto delle disposizioni nello stesso contenute darà luogo alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 17**

Con la firma del presente capitolato il legale rappresentante della Ditta, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della L. 6/11/2012 e del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 dichiara:

- che non ha esercitato poteri autoritativi o negoziali, o comunque di responsabilità, per conto dell'Unione dei Comuni del Sarrabus ed a favore dello stesso negli ultimi tre anni;
- che non versa in altre condizioni di incompatibilità;
- di essere nella formale conoscenza che i contratti conclusi e/o gli incarichi ricevuti in violazione della presente dichiarazione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con l'Unione dei Comuni del Sarrabus per i successivi tre anni;
- di essere nella formale conoscenza che la violazione dell'obbligo di cui alla presente dichiarazione comporta la sanzione della restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati, e riferiti allo specifico contratto.

#### **ART. 18**

I termini e le comminatorie contenute nel presente disciplinare operano a pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore. In caso di controversia è competente il foro di Cagliari, come espressamente voluto dalle parti contraenti.

#### **ART. 19**

E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità. Considerata la particolare natura delle attività la ditta è obbligata ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto, anche solo parziale. Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese sia in maniera occulta, provocherà la decadenza dell'affidamento e lo scioglimento del contratto senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento.

## **ART. 20**

L'Aggiudicatario del servizio è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed è altresì tenuto a comunicare all'Unione dei Comuni del Sarrabus ogni variazione che dovesse intervenire durante la vigenza del contratto.

## **ART. 21**

L'importo da corrispondere all'Aggiudicatario è quello risultante dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dalle parti a seguito dell'aggiudicazione.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, l'importo di aggiudicazione è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato.

Lo sconto percentuale praticato al momento dell'offerta dovrà rimanere invariato e verrà applicato per tutta la durata del servizio.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario sarà effettuata mensilmente dietro presentazione di idonea documentazione contabile e previo riscontro della regolarità del servizio svolto, secondo le modalità di cui appresso, previa acquisizione da parte della Stazione Appaltante del DURC con esito favorevole.

Nell'ipotesi di costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa le liquidazioni saranno effettuate in favore della mandataria capogruppo.

Alla fattura dovrà essere allegato il prospetto mensile riassuntivo delle prestazioni e delle ore giornaliere rese da ciascun operatore. Le spese relative alle altre voci rispetto a quelle relative al personale (es. materiale pubblicitario, attrezzature etc.) saranno liquidate a rimborso, dietro presentazione di pezze giustificative e dovranno avere preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio di Piano.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi dall'appaltante a favore dell'appaltatore, che assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei modi previsti dalle disposizioni vigenti e in particolare dall'art.3 della Legge n.136/2010.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta inviata anche via fax o email. La sospensione interrompe i termini per il pagamento del corrispettivo.

Trattandosi di Progetto finanziato esclusivamente dall'INPS e dovendo seguire tutte le indicazioni da loro fornite per la rendicontazione delle singole attività, la Ditta concorderà con l'Ente gestore i contenuti e le modalità di fatturazione premesso che si potrà procedere alla liquidazione di quanto dovuto solo a seguito del trasferimento delle risorse finanziarie.

Nell'ipotesi di costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa le liquidazioni saranno effettuate in favore della mandataria capogruppo.

Alle liquidazioni saranno applicate le ritenute dello 0,50 % secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 5, del D. Lgs 50/2016, rifeuse poi a saldo per completamento del servizio.

## **ART. 22**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente capitolato si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

**San Vito, 09.08.2017**

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
F.to Dott.ssa Laura Utzeri

La ditta

---